

ОШ „ Марко Орешковић“

Број јавне набавке:

02

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Отворени поступак јавне набавке ради закључивања
оквирног споразума са једним понуђачем**

Услуга извођења екскурзија V, VI, VII и VIII разреда

Ознака из општег речника набавке: **6351600**

Укупан број страна: 42

Крајњи рок за достављање понуда:

Закључно са 30.01.2015. године до 18:30 часова.

Отварање понуда: 30.01.2015. године у 19:00 часова

ОШ „ Марко Орешковић“

На основу чл. 32. , 40. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („ Сл. гласник РС“ , бр. 124/ 2012, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. гласник РС“ , број 29/ 2013 и 104/ 2013) , Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 592 од 26.12.2014. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 593 од 26.12.2014. год.) , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку услуга - Услуге извођења екскурзија V, VI, VII и VIII разреда, број 02 , ради закључивања оквирног споразума да једним понуђачем

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО	4- 11
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12- 16
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	17- 26
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	27- 30
VII	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	31- 37
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	38
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	39
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	40
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	41
XII	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА	42

ОШ „ Марко Орешковић“

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ОШ „ Марко Орешковић“**

Адреса наручиоца: **Отона Жупанчича 30, Нови Београд**

ПИБ: **101200570**

Марични број: **07029659**

Интернет страница наручиоца: www.osmarkooreskovic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02 су: Услуге извођења екскурзија V, VI, VII и VIII разреда.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Владимир Вучковић, директор школе

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 02 , је Услуга извођења екскурзија V, VI, VII и VIII разреда.

Назив и ознака из општег речника набавке: 6351600 - Услуге организације путовања.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на две године.

ОШ „ Марко Орешковић“

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

1. Врста услуга

Услуге извођења екскурзије V, VI, VII и VIII разреда.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, место, рок извршења услуга и опис услуга.

2.1. Програм екскурзије V разреда (1 ДАН).

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: (мај 2015. године)

ПУТОВАЊЕ: аутобусом високе категорије, старости до пет година.

УСЛУГА: 1 ручак.

План путовања: Полазак испред школе у раним јутарњим сатима на релацији (Београд- Фрушка гора) . Обилазак манастира Крушедол и Ново Хопово . Наставак путовања до Новог Сада. Панорамско разгледање града . Ручак у Новом Саду. Наставак путовања до Петроварадина, панорамско разгледање. Наставак путовања до Сремских Карловаца. Обилазак гимназије и цркве и панорамско разгледање уз присуство локалног водича.

Наставак путовања ка Београду. Долазак у вечерњим сатима испред школе.

Напомена:

Урачунати у укупну цену, цену накнаде за лице које води екскурзију у нето износу од 500,00 динара по ученику (који Понуђач исплаћује лицу које води екскурзију) , цену ангажовања лиценцираног водича, рекреатора и доктора (медицинска пратња), цену гратиса за:

- вођу пута,

- 1 наставника и 1 ученика (на 15 ученика који плаћају),

- 1 пратиоца групе из школе који није разредни старешина као и цену улазница у:

1. Гимназију у Сремским Карловцима,

2. Цркву у Сремским Карловцима.

ОШ „ Марко Орешковић“

3.1. УСЛОВИ ПУТОВАЊА: У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, улазнице за наведене културно- историјске комплексе, гратис за вођу пута, гратис за наставника и једног ученика на 15 ученика који плаћају, гратис за пратиоца групе из школе који није разредни старешина. У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону.

Забрањена је ноћна возња.

Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича или рекреатора. Обавезна је медицинска пратња доктора на терет агенције.

Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о наставном плану и програму за извођење екскурзија у основном образовању и васпитању . Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и са минимум 50 седишта, не старије од пет година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

Понуда се доставља на бази цена за једног путника.

У року од десет дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, осим уз изричиту сагласност обе уговорне стране.

Уговарање се врши до укупне вредности од 3.200.000,00 динара, а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

Потпис и печат одговорног лица

ОШ „ Марко Орешковић“

2.2. Програм екскурзије VI разреда (2 ДАНА).

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: (мај 2015. године)

ПУТОВАЊЕ: аутобусом високе категорије, старости до пет година.

СМЕШТАЈ: једно ноћење, 1 пун пансион, хотел са минимум три звездице.

ПРВИ ДАН: Полазак испред школе у раним јутарњим сатима на релацији (Београд- Тара) . Путовање до Горњег Милановца. Наставак путовања до Такова, обилазак Музеја првог српског устанка. Наставак путовања до Овчар бање, обилазак манастира Благовештења. Наставак путовања преко Пожеге и Ужица до Таре. Долазак у хотел. Смештај. Вечера. Организован вечерњи излазак. Ноћење.

ДРУГИ ДАН: Доручак. Пре подне Шарган- Мокра гора. Вожња Шарганском осмицом до Мокре горе. Обилазак Дрвенграда. Повратак у хотел, ручак. Након ручка обилазак манастира Рача. Преко Бајине Баште наставак пута ка Београду. Долазак у вечерњим сатима испред школе.

Напомена:

Урачунати у укупну цену, цену накнаде за лице које води екскурзију у нето износу од 500,00 динара по ученику по дану (који Понуђач исплаћује лицу које води екскурзију), цену ангажовања лиценцираног водича, рекреатора и доктора (медицинска пратња), цену гратиса за:

- вођу пута,

- 1 наставника и 1 ученика (на 15 ученика који плаћају),

- 1 пратиоца групе из школе који није разредни старешина као и:

1. Улазнице за Музеј првог српског устанка у Такову,

2. Улазницу за вечерњи излазак у дискотеку,

3. Цену вожње Шарганском осмицом.

3.2. УСЛОВИ ПУТОВАЊА: У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај на бази 1 пуног пансиона, улазнице за наведене културно- историјске комплексе, дискотеку, гратис за вођу пута, гратис за наставника и једног ученика на 15 ученика који плаћају, гратис за пратиоца групе из школе који није разредни старшина. У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону.

Забрањена је ноћна вожња.

За наставнике обезбедити једнокреветне собе, за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне, без помоћних лежајева. Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича или рекреатора. Обавезна је медицинска пратња доктора на терет агенције. Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о наставном плану и програму за извођење екскурзија у основном образовању и васпитању . Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и са минимум 50 седишта, не старије од пет година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Организован вечерњи излазак се организује у дискотекама затвореног типа, искључиво за ученике. У дискотеци се ученицима не нуде алкохолна пића. Уколико Пружалац услуге прекрши ову забрану дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације.

Понуда се доставља на бази цена за једног путника.

У року од десет дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, осим уз изричиту сагласност обе уговорне стране.

Уговарање се врши до укупне вредности од 3.200.000,00 динара, а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

Потпис и печат одговорног лица

ОШ „ Марко Орешковић“

2.3. Програм екскурзије VII разреда (2 ДАНА).

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: (мај 2015. године)

ПУТОВАЊЕ: аутобусом високе категорије, старости до пет година.

СМЕШТАЈ: једно ноћење, 1 пун пансион, хотел са минимум три звездице.

ПРВИ ДАН: Полазак испред школе у раним јутарњим сатима на релацији (Београд- Тара) . Путовање до Горњег Милановца. Наставак путовања до Такова, обилазак Музеја првог српског устанка. Наставак путовања до Овчар бање, обилазак манастира Благовештења. Наставак путовања преко Пожеге и Ужица до Таре. Долазак у хотел. Смештај. Вечера. Организован вечерњи излазак. Ноћење.

ДРУГИ ДАН: Доручак. Пре подне Шарган- Мокра гора. Вожња Шарганском осмицом до Мокре горе. Обилазак Дрвенграда. Повратак у хотел, ручак. Након ручка обилазак манастира Рача. Преко Бајине Баште наставак пута ка Београду. Долазак у вечерњим сатима испред школе.

Напомена:

Урачунати у укупну цену, цену накнаде за лице које води екскурзију у нето износу од 500,00 динара по ученику по дану (који Понуђач исплаћује лицу које води екскурзију), цену ангажовања лиценцираног водича, рекреатора и доктора (медицинска пратња), цену гратиса за:

- вођу пута,

- 1 наставника и 1 ученика (на 15 ученика који плаћају),

- 1 пратиоца групе из школе који није разредни старешина као и:

1. Улазнице за Музеј првог српског устанка у Такову,

2. Улазницу за вечерњи излазак у дискотеку,

3. Цену вожње Шарганском осмицом.

ОШ „ Марко Орешковић“

3.3. УСЛОВИ ПУТОВАЊА: У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештајна бази 1 пуног пансиона, улазнице за наведене културно- историјске комплексе, дискотеку, гратис за вођу пута, гратис за наставника и једног ученика на 15 ученика који плаћају, гратис за пратиоца групе из школе који није разредни старешина. У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону.

Забрањена је ноћна возња.

За наставнике обезбедити једнокреветне собе, за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне, без помоћних лежајева. Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича или рекреатора. Обавезна је медицинска пратња доктора на терет агенције. Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о наставном плану и програму за извођење екскурзија у основном образовању и васпитању . Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и са минимум 50 седишта, не старије од пет година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Организован вечерњи излазак се организује у дискотекама затвореног типа, искључиво за ученике. У дискотеци се ученицима не нуде алкохолна пића. Уколико Пружалац услуге прекрши ову забрану дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације.

Понуда се доставља на бази цена за једног путника.

У року од десет дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, осим уз изричиту сагласност обе уговорне стране.

Уговарање се врши до укупне вредности од 3.200.000,00 динара, а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

Потпис и печат одговорног лица

ОШ „ Марко Орешковић“

2.4. Програм екскурзије VIII разреда (3 ДАНА).

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: (28. , 29. и 30. април 2015. године)

ПУТОВАЊЕ: аутобусом високе категорије, старости до пет година.

СМЕШТАЈ: два ноћења, 2 пуна пансиона, хотел са минимум три звездице који се налази најдаље 1км удаљен од апартаманског насеља Конаци.

ПРВИ ДАН: Полазак испред школе у раним јутарњим сатима на релацији (Београд- Копаоник) . Путовање до манастира Жича и Студеница, обилазак манастира. Долазак у хотел. Смештај. Вечера. Организован вечерњи излазак. Ноћење.

ДРУГИ ДАН: Доручак. Путовање до Новог Пазара. Обилазак манастира Ђурђеви Ступови и манастира Сопоћани. Повратак у хотел. Ручак. Слободно после подне. Долазак у хотел. Вечера. Организован вечерњи излазак. Ноћење.

ТРЕЋИ ДАН: Доручак. Слободно пре подне. Путовање до Крушевца. Обилазак Лазаревог града и цркве Лазарица. Наставак путовања ка Београду. Долазак у вечерњим сатима испред школе.

Напомена:

Урачунати у укупну цену, цену накнаде за лице које води екскурзију у нето износу од 500,00 динара по ученику по дану (који Понуђач исплаћује лицу које води екскурзију), цену ангажовања лиценцираног водича, рекреатора и доктора (медицинска пратња), цену гратиса за:

- вођу пута,

- 1 наставника и 1 ученика (на 15 ученика који плаћају),

- 1 пратиоца групе из школе који није разредни старешина као и:

1. Две улазнице за вечерњи излазак у дискотеку.

ОШ „ Марко Орешковић“

3.4. УСЛОВИ ПУТОВАЊА: У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештајна бази 2 пуна пансиона, улазнице за наведене културно- историјске комплексе, дискотеку, гратис за вођу пута, гратис за наставника и једног ученика на 15 ученика који плаћају, гратис за пратиоца групе из школе који није разредни старешина. У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону.

Забрањена је ноћна возња.

За наставнике обезбедити једнокреветне собе, за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне, без помоћних лежајева. Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича или рекреатора. Обавезна је медицинска пратња доктора на терет агенције. Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о наставном плану и програму за извођење екскурзија у основном образовању и васпитању. Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и са минимум 50 седишта, не старије од пет година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Организован вечерњи излазак се организује у дискотекама затвореног типа, искључиво за ученике. У дискотеци се ученицима не нуде алкохолна пића. Уколико Пружалац услуге прекрши ову забрану дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације.

Понуда се доставља на бази цена за једног путника.

У року од десет дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, осим уз изричиту сагласност обе уговорне стране.

Уговарање се врши до укупне вредности од 3.200.000,00 динара, а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

Потпис и печат одговорног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона); **Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона у туризму („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009);
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. став 2. Закона и то:

1. Финансијски капацитет:

- а) да понуђач у пословној 2011., 2012. и 2013. години **није исказао губитак** у пословању;
- б) да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан**;

2. Технички капацитет:

Понуђач мора да располаже са следећим минималним техничким капацитетом:

- пословни простор минимум 30 м²;
- минимум 1 аутобус - високоподни, климатизован, са видео и аудио опремом, не старији од пет година на дан предаје понуде;

3. Кадровски капацитет:

Понуђач мора да има минимум 5 запослених, од тога:

- минимум 2 (два) лица са лиценцом водича;

4. Уговор о ангажовању лекара уз сваку групу.

ОШ „ Марко Орешковић“

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1. Закона- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона- **Доказ:** Правна лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП- а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП- а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде;

3. Услов из члана 75. став 1. тачка 3. Закона- **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности и потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистрован, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистрован, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за

ОШ „ Марко Орешковић“

подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона- **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона- **Доказ**: **Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона у туризму („ Сл. гласник РС“ , бр. 36/ 2009) , или потврду исте Агенције да је та лиценца још увек важећа или адекватан документ предвиђен прописима државе у којој страни понуђач има седиште, а који понуђач доставља у виду оверене копије, **или** интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

6. Услов из члана 75. став 2. Закона- **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац VI) . Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОШ „ Марко Орешковић“

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Финансијски капацитет- **Доказ:** Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за 2013. годину, као и податке о данима неликвидности. Уколико достављени Извештаји БОН- ЈН, не садржи податке о данима неликвидности за задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

2. Технички капацитет- **Доказ:** Понуђач доставља копију Уговора о власништву или уговора о закупу пословног простора.

Понуђач доставља копију Уговора о власништву или уговора о закупу 1 аутобуса. Документацију о технички исправним, високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом и са минимум 5 седишта, не старијим од пет година на дан предаје понуде и који ће бити превозно средство за реализацију услуге- доставити читач саобраћајне дозволе као доказ старости аутобуса.

3. Кадровски капацитет- **Доказ:** Понуђач доставља Изјаву, потписану и оверену од стране одговорног лица, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има у радном односу минимум 5 (пет) запослених стручних лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од које су минимум 2 (два) лица водичи са лиценцом (фотокопије лиценци у прилогу).

4. Уговор о ангажовању лекара уз сваку групу, који ће бити у пратњи ученика током реализације услуге.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција са привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре- Регистар понуђача.

ОШ „ Марко Орешковић“

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и број јавне набавке 02.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/ кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ОШ „ Марко Орешковић“ , Отона Жупанчича 30, Нови Београд са знаком „ **Понуда за јавну набавку: Услуга извођења екскурзија V, VI, VII и VIII разреда - НЕ ОТВАРАТИ**“ .

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **30.01.2015. године до 18:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да сва документа, достаљена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 30.01.2015. године, у 19:00 часова, у радним просторијама ОШ „ Марко Орешковић“ Отона Жупанчича 30, Нови Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоци предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО.**
- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији) ;
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке- уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел оквирног споразума**- Понуђач ће модел оквирног споразума попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума (образац VII у конкурсној документацији) ;
- **Образац структуре цене**, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији) .
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона** о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења** попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији).

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији)- није обавезан део конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији- не односи се на образце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији)- Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Отона Жупанчича 30, Нови Београд, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија V, VI, VII и VIII разреда, број 02- НЕ ОТВАРАТИ“ или „**Допуна** понуде за јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија V, VI, VII и VIII разреда, број 02- НЕ ОТВАРАТИ“ или „**Опозив** понуде за јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија V, VI, VII и VIII разреда, број 02- НЕ ОТВАРАТИ“ или „**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија V, VI, VII и VIII разреда, број 02- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, али који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

ОШ „ Марко Орешковић“

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка од 1. до 6. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача (образац VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге одговорности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац преноси на рачун 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге 30 (тридесет) дана пре реализације услуге- за појединачни уговор из оквирног споразума.

Преостали износ средстава до 40% се преноси Пружаоцу услуге у року од 10 (десет) дана од извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цена.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане за исплату изведених услуга дате су у моделу уговора.

9.2. Захтеви у погледу места и рока извршења

Место извршења у складу са Техничком спецификацијом.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у продаји

Цена Услуге извођења екскурзија V, VI, VII и VIII разреда, коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додатну вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена обухвата цену услуге извођења екскурзија V, VI, VII и VIII разреда. Цена је фиксна у току периода важења оквирног споразума и не може се мењати, осим уз изричиту сагласност обе уговорне стране.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Образац структуре цене (образац VIII конкурсне документације), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. За добро извршење посла- оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ- а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабран понуђач наводи у меничном

ОШ „ Марко Орешковић“

овлашћењу- писмо. Рок важења меница је 24 месеца од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средства обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

11.2. Аванс- појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, са повраћајем авансног плаћања, које морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац авансира 60% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца тридесет дана пре уговореног рока за реализацију екскурзије. Преостали износ средстава до 40% се преноси Извршиоцу у року од десет дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цена.

11.3. За добро извршење посла- појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице као обезбеђење за добро извршење посла.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ- а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став. 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као

ОШ „ Марко Орешковић“

пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ ПОВЕРЉИВО“ , као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ ПОВЕРЉИВО“ , а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „ **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број 02**“ , електронским путем на адресу osmoreskovic.direktor@gmail.com.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона) .

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

ОШ „ Марко Орешковић“

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум, након што му је оквирни споразум додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду оквирног споразума због неиспуњења елемената оквирног споразума дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу оквирног споразума о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен оквирни споразум, дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „ без протеста“ и „ по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15% , (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ- а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Врста критеријума за доделу оквирног споразума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ **Најнижа понуђена цена**“ .

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „ **Најнижа понуђена цена**“ подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колики је **износ потребних средстава по ученику за Услугу извођења екскурзија V, VI, VII и VIII разреда.**

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити оквирни споразум оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31. 32. и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно- предајом у архиву наручиоца или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Портал јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за

ОШ „ Марко Орешковић“

подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50- 016, сврха уплате: Републичка административна такса јавна набавка ОП број 1/13, корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

21. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен оквирни споразум у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

ОШ „ Марко Орешковић“

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија V, VI, VII и VIII разреда број 02, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима зеједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ОШ „ Марко Орешковић“

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „ Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОШ „ Марко Орешковић“

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „ Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОШ „ Марко Орешковић“

5) Опис предмета набавке: набавка услуга- Услуге извођења екскурзија V, VI, VII и VIII разреда

Цена без ПДВ- а (по ученику, у складу са Програмом- Прилог III)	
Цена са ПДВ- ом (по ученику, у складу са Програмом- Прилог III)	
Рок и начин плаћања	Наручилац преноси на рачун 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге 30 (тридесет) дана пре реализације услуге- за појединачни уговор из оквирног споразума. Преостали износ средстава до 40% се преноси Пружаоцу услуге у року од 10 (десет) дана од извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цена.
Рок важења понуде	60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.
Место извршења	У складу са Програмом- Прилог III

У цену урачунати гратиси и сви наведени елементи, у складу са Програмом из прилога III ове конкурсне документације.

У Београду
Дана:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОШ „ Марко Орешковић“

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца: ОШ „ Марко Орешковић“
са седиштем у Београду, улица Отона Жупанчича 30,
ПИБ: 101200570 , Матични број: 07029659
кога заступа одговорно лице- Владимир Вучковић, директор школе
(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,
ПИБ: _____ , Матични број: _____
Телефон: _____ , Телефакс: _____
кога заступа одговорно лице _____
(у даљем тексту: Испоручилац)

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („ Сл. гласник РС“ , бр. 124/ 12; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак са циљем закључења оквирног споразума, у поступку јавне набавке број: 02, Услуга извођења екскурзија V, VI, VII и VIII разреда, са циљем закључивања оквирног споразума о јавној набавци;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;
- да је Испоручилац доставио понуду број _____ од _____ која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца) .

Стране у уговору споразумеле се се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга извођења екскурзије за ученике V, VI, VII и VIII разреда, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 02, Услуга извођења екскурзија V, VI, VII и VIII разреда.

Понудом Испоручиоца _____ и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Ради пружања услуге које су предмет овог оквирног споразума, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга које су предмет овог оквирног споразума. Спецификација услуга (Програм- Прилог III) са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци.

ОШ „ Марко Орешковић“

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____, улица _____ из Београда, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више наруџбеница Испоручиоцу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 3.200.000,00 динара (словима: осам милиона динара), без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди Испоручиоца без ПДВ-а.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења оквирног споразума, осим уз изичиту сагласност обе уговорне стране.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊЕ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Испоручиоцу.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Испоручиоцу.

Члан 6.

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, рокова испоруке и друго.

ОШ „ Марко Орешковић“

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити најкасније 30 (тридесет) дана пре извршења услуге у износу аванса од 60% , а осталих 40% уговореног износа из Анекса уговора ће бити уплаћено 10 (десет) дана од дана реализације услуге према Извештају комисије за примопредају услуге по појединачном уговору.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/ неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре утврди/ не утврди смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

ОШ „ Марко Орешковић“

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружања услуга извођења екскурзије према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоца групе током путовања и током боравка групе на екскурзији;
- да сноси трошкове организовања излета за ученике;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму (Прилог III).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи наставе у природи који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

ОШ „ Марко Орешковић“

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА- ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 13.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије .

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ- а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке који Испоручилац наводи у меничном овлашћењу- писму.

Рок важења менице је 24(двадесет четири) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
- не достави појединачну понуду;
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА- ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 14.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, за повраћај авансног плаћања, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе , важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац авансира 60% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге тридесет дана пре уговореног рока за реализацију наставе у природи. Преостали износ средстава до 40% се преноси Испоручиоцу у року од 10 дана од дана извршења услуге, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

ОШ „ Марко Орешковић“

Члан 15.

Испоручилац се обавезује да , у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ- а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке који Испоручилац наводи у меничном овлашћењу- писму.

Рок важења менице је 24 (двадесет четири) месеца од обостраног потписивања овог уговора.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
- не достави појединачну понуду;
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу уговора.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати полаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза и слично).

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

ОШ „ Марко Орешковић“

Члан 18.

Сви спорови који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.
У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај Оквирни споразум важи 24 (двадесет четири) месеца од дана обостраног потписивања.

Члан 20.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Испоручиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац уговора.

ОШ „ Марко Орешковић“

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија V, VI, VII и VIII разреда, број 02

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ- а	Вредност са ПДВ- ом
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „ врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У Београду

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ОШ „ Марко Орешковић“

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача) , доставља укупан износ и структуру припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац трошкова припреме понуде.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

У Београду

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

ОШ „ Марко Орешковић“

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („ Сл. гласник РС“ , бр. 124/ 2012) и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. гласник РС“ , број 29/ 2013 и 104/ 2013) , _____ као понуђач са адресом _____ дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуге извођења екскурзија V, VI, VII и VIII разреда број 02, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ , дана _____

Потпис овлашћеног лица _____

Напомене:

У случају основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписна од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОШ „ Марко Орешковић“

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне набавке услуга извођења екскурзија V, VI, VII и VIII разреда, број 02, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуане својине.

У Београду
лица

Потпис овлашћеног

Дана: _____

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписна од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОШ „ Марко Орешковић“

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија V, VI, VII и VIII разреда, за потребе установе, број 02 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан да ћу у случају да ми буде додељен оквирни споразум:

- приликом закључивања оквирног споразума и појединачног уговора, на име средстава финансијског обезбеђења, доставити уредно потписане и регистроване сопствене бланко менице, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем, у складу са Конкурсном документацијом- на име доброг извршења посла за оквирни споразум, односно авансну и на име доброг извршења посла за појединачни уговор, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу- писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У Београду

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац изјаве потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.