

**ОСНОВНА ШКОЛА „ МАРКО ОРЕШКОВИЋ“
ОТОНА ЖУПАНЧИЧА 30
НОВИ БЕОГРАД**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ:
01/ 2015- Р**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ШКОЛЕ

**Ознака из општег речника набавке: 45400000
Завршни грађевински радови**

Укупан број страна: 38

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:

20.07. 2015. године до 11 часова

ДАТУМ И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА:

20.07. 2015. године у 13 часова

На основу чл. 31. , 39. и 61. Закона о јавним набавкама („ Сл. гласник РС“ , бр. 124/ 2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. гласник РС“ , број 29/ 2013 и 104/ 2013) , Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, деловодни број Одлуке 463 од 09.07.2015. године и Решења о образовању

Комисије за јавну набавку мале вредности, деловодни број Решења 464 од 09.07.2015. године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ШКОЛЕ

САДРЖАЈ

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	3
2.	Техничка спецификација.....	4- 7
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	8- 10
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	11- 19
5.	Општи подаци о понуђачу.....	20
6.	Општи подаци о подизвођачу.....	21
7.	Структура цене.....	22- 26
8.	Образац понуде.....	27
9.	Модел уговора.....	28- 33
10.	Образац изјаве о независној понуди.....	34
11.	Образац трошкова припреме понуде.....	35
12.	Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа.....	36
13.	Образац Референтне листе.....	37
14.	ПП образац.....	38

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **ОШ „ Марко Орешковић“**

Адреса наручиоца: **Отона Жупанчича 30, Нови Београд**

ПИБ: **101200570**

Матични број: **07029659**

Интернет страница наручиоца: www.osmarkooreskovic.edu.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: радови – радови на одржавању школе

Место извођења радова: Нови Београд, на локацији: **ОШ „ Марко Орешковић“** ,
улица Отона Жупанчича број 30

Назив и ознака из општег речника набавке: 45400000 Завршни грађевински радови

Број јавне набавке: 01/ 2015- P

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

КОНТАКТ ОСОБА

Владимир Вучковић, директор школе

телефон: 064/ 8781- 630;

e- mail:osmoreskovic.direktor@gmail.com

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПРЕДМЕР РАДОВА

ОСНОВНА ШКОЛА „МАРКО ОРЕШКОВИЋ“
УЛИЦА ОТОНА ЖУПАНЧИЧА 30
НОВИ БЕОГРАД

ОГРАДА

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			
Редни број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина
I/1	Рашчишћавање терена у траси оgrade од ситног растиња и жбуња, утовар у камион и транспорт на градску депонију до 15 km Обрачун по m ²	m ²	500,00
I/2	Геодетско снимање и израда ситуационог плана за потребе пројектовања, као и преношење пројекта на терен (обележавање - ископчавање траса, пренос нивелационог решења) Обрачун по m ²	m ²	250,00
I/3	Сечење дрвећа, које смета положају нове оgrade и сечење трулог дрвећа из безбедносних разлога, потенцијална опасност по децу у школском дворишту. Дрвеће је пречника од Ø20 до Ø50cm Обрачун по комаду	ком	5,00
I/4	Вађење пањева дуж трасе оgrade као и пањева у дворишту школе из безбедносних разлога. Пањеви су пречника од Ø20 до Ø50cm Обрачун по комаду	ком	10,00
I/5	Набавка, транспорт и уградња заштитне ПВЦ грађевинске оgrade, х = 1,80 m ² Обрачун по m ²	m ²	300,00
I/6	Разбијање бетонске плоче дебљине 15cm, ширине 60cm у дужини 62m. Плоча је изливена уз постојећи бетонски венац у делу дворишта и неопходно је разбити је пошто темељи нове оgrade падају баш на њу. У цену урачунати утовар у камион и одвоз шута на градску депонију Обрачун по m ³	m ³	8,00
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
Редни број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина
II/1	Машинско скидање земље III категорије и испошћеног хумуса са утоваром и одвозом на депонију до 15 km (80% машински) Обрачун по m ³	m ³	126,70
II/2	Ручно скидање земље III категорије и испошћеног хумуса са утоваром и одвозом на депонију до 15 km (20 % ручно) Обрачун по m ³	m ³	31,70
II/3	Ручно нивелисање земљане површине Обрачун по m ²	m ²	500,00
II/4	Набавка и разастирање хумуса у дебљини од 15cm по дворишту школе, нивелацију терена је неопходно извршити после вађења пањева и равнања трасе оgrade Обрачун по m ³	m ³	178,40
	Ручни ископ земље III категорије за темеље самце оgrade димензија	ком	96,00

II/5	50x50x80x cm Обрачун по комаду		
II/6	Ручни ископ земље III категорије за темеље самце колске капије димензија 70x70x80x cm Обрачун по комаду	ком	2,00
II/7	Израда подлоге од шљунковито песковитог материјала са ручним разастирањем и ваљањем у слоју просечне дебљине 10 cm испод бетонског застора Обрачун по m ³	m ³	4,00
II/8	Израда подлоге од шљунковито песковитог материјала са ручним разастирањем и набијањем у слоју просечне дебљине 10 cm испод бетонских темеља самаца Обрачун по m ³	m ³	2,50

III	АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ		
Редни број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина
III/1	Израда застора од армираног бетона МБ 30, са уградњом арматурне мреже Q 188, са метлисањем горње површине. У цену урачунати и неговање бетонског застора. Обрачун по m ³	m ³	6,00
III/2	Израда бетонских темеља самаца од набијеног бетона МБ 25/4 на подлози од шљунковито песковитог материјала Обрачун по m ³	m ³	18,00
III/3	Израда новог бетонско армираног степеништа ширине 3,00 m ² , димензија газишта 15/30 cm (12,50/40 cm), плоча д = 10 cm, армирана са Q 335, на подлози од шљунка д = 10 cm, са завршном обрадом степеника метлисањем. Обрачун по m ³	m ³	0,60
III/4	Израда новог бетонско армираног степеништа ширине 1,50 m ² , димензија газишта 15/30 cm (12,50/40 cm), плоча д = 10 cm, армирана са Q 335, на подлози од шљунка д = 10 cm, са завршном обрадом степеника метлисањем. Обрачун по m ³	m ³	0,30
III/5	Набавка, транспорт и уградња белих бетонских ивичњака димензија 18/24/80 положених у бетонски јастук на подлози од шљунка д = 10 cm. У цену урачунати демонтажу деградираних ивичњака са одвозом шута на градску депонију до 15 km Обрачун по m ²	m ²	8,00

IV	БРАВАРСКИ РАДОВИ		
Редни		Јединица	

број	ОПИС РАДОВА	мере	Количина
IV/1	Израда ограде висина стубова 1,8 м, (стуб се убетонирава 50см тако да је укупна дужина стуба 2,3м) жичано плетиво окца 5х5см д=4mm (унутрашња мера 2,5х1,5м) у раму од челичних кутијастих профила 30х30х2 укрупњено спрегом 10х10, или арматура Ø10 између стубова од кутијастих профила 60х40х3,5 у АБ темељу 40х40х70 основни растер ограде осовински 2,8м Обрачун по m ²	m ²	240,00
IV/2	Израда и уградња металне једнокрилне капије од жичаног плетива окца 5х5см д=4mm у оквиру од кутијастих профила 30х30х2 опремљена са бравом и три шарке. Димензија капије 150/170 см, Стубови капије су кутије 60х40х3,5 дужине 2,3м од чега се 0,5м убетонирава у темељ Обрачун по комаду	ком	1,00
IV/3	Израда и уградња металне двокрилне капије од жичаног плетива окца 5х5см д=4mm у оквиру од кутијастих профила 30х30х2 опремљена са бравом и шест шарки. Димензија капије 300/170 см. Стубови капије су кутије 60х40х3,5 дужине 2,3м од чега се 0,5м убетонирава у темељ Обрачун по комаду	ком	3,00
IV/4	Израда и уградња металне двокрилне колске капије од жичаног плетива окца 5х5см д=4mm у оквиру од кутијастих профила 40х40х3 опремљена са бравом и шест шарки. Димензија капије 565/180 см. Стубови капије су кутије 60х60х3,5 дужине 2,9м од чега се 0,6м убетонирава у темељ, на врху стуба наварити шарку у коју улази арматура Ø14 чији се други крај вари за крај крила као затега Обрачун по комаду	ком	1,00

V ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ			
Редни број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина
V/1	Израда - обнова травњака сетвом, са ротофрезирањем, ђубрењем, грубим и финим планирањем, ваљањем и заливањем Обрачун по m ²	m ²	600,00

VI ЗАВРШНИ РАДОВИ			
Редни број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина
VI/1	Сређивање, чишћење, демонтажа ПВЦ ограде, утовар и транспорт механичких нечистоћа, шута и предаја простора инвеститору Обрачун паушално	паушал	1,00

У _____, дана _____
понуђача

Одговорно лице

М.П. _____

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а (копија, не старија од 2 месеца од дана отварања понуда)

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Доказ: Потврда Агенције за привредне регистре или Потврда Привредног и Прекршајног суда (копија мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу УЈН)

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио

обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копија, не старија од 2 месеца од дана отварања понуда)

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

У поступку предметне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена посебним прописом

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази под тачком 12. Конкурсне документације

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу **финансијског капацитета** мора да испуни следеће услове:

- да је понуђач, укључујући све чланице заједничке понуде, у претходне три године (2012, 2013. и 2014) остварио промет од извођења радова у вредности већој од 30.000.000,00 динара

Доказ: Попуњен Образац референтне листе оверене од стране понуђача

2. Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу **пословног капацитета** мора да испуни следеће услове:

2.1. да понуђач, укључујући све чланице заједничке понуде или подизвођача,, у претходне три године (2011, 2012. и 2013), није исказао негативан финансијски резултат – губитак

Доказ: БОН ЈН образац Агенције за привредне регистре

2.2. да поседује Акт о процени ризика

Доказ: Акт о процени ризика

2.3. да поседује систем квалитета СРПС ИСО 9001:2008 и систем заштите на раду СРПС ОХСАС 18001:2008

Доказ: Сертификати

3. Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач има неопходан **кадровски капацитет**, односно да у моменту подношења понуде има ангажоване по основу радног односа, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду и сл. минимум :

- 20 запослених, од којих:

- Једног одговорног извођача радова електроенергетских инсталација, лиценцираног инжењера грађевинске или машинске струке

- Именовано, одговорно лице за безбедност на раду од стране директора фирме

- једног одговорног пројектанта, грађевинског инжењера, са лиценцом одговорног пројектанта

Докази:

- Копија важеће лиценце издата од Инжењерске коморе Србије, са потврдом ове коморе да је лиценца важећа и да му одлуком суда части није одузета;
- образац М (М-А) пријаве за 20 радника или други правни доказ о радном ангажовању
- одлука о именовању и копија потврде о положеном стручном испиту
- фотокопија важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије за лиценцираног инжењера и Потврда о важности издате лиценце које нису старије од годину дана од дана објављивања позива

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона док услов у погледу кадровског капацитета испуњава заједно са подизвођачем.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1- 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

1. Достављање доказа за подизвођаче:
За подизвођаче, доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, прилаже понуђач.
2. Достављање доказа за понуђаче из групе понуђача:
Доказе за све понуђаче из групе понуђача доставља члан групе који Споразумом буде одређен за носиоца посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем.
3. Понуђач уз понуду може приложити доказе о испуњености услова у неоввереним копијама. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја Комисије за јавне набавке, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа у примереном року од 5 (пет) дана. Ако понуђач не достави доказе у наведеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
4. Уколико је доказ о испуњености услова у електронском документу, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
5. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште, и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају документа из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

6. Понуђач, односно добављач (понуђач са којим је закључен уговор) дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњености услова из поступка предметне јавне набавке који наступе до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин
7. Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача, уместо доказа по тачкама 1-4. из члана 75. ЗЈН, прилаже копију Решења о упису у Регистар понуђача, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима наручиоца:

- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- МОДЕЛ УГОВОРА (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- Понуђачи су дужни да попуне ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (*попуњен, потписан и оверен печатом*), или да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе:
 - а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине
 - б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*уколико је то случај*)
Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)

Напомена: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се попуњава читко и неизбрисивим мастилом. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 14/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на такав начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда се подноси непосредно предавањем Наручиоцу, или поштом на адресу Наручиоца: ОШ „ Марко Орешковић“, Отона Жупанчича 30, Нови Београд, са знаком: „ **НЕ ОТВАРАТИ- ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01/ 2015- Р , Радови на одржавању школе”**, за потребе ОШ „ Марко Орешковић“, Нови Београд .

Такође, обавезно је навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона и емаил за контакт.

Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до 20.07.2015. године до 11 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана **20.07.2015. године у 13 часова**, на адреси наручиоца: ОШ „ Марко Орешковић“, Отона Жупанчича 30, Нови Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или повуче своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими измену понуде, допуну понуде или обавештење о повлачењу понуде, пре истека рока за подношење понуде.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно предавањем Наручиоцу или поштом, на адресу Наручиоца: ОШ „ Марко Орешковић“, Отона Жупанчича 30, Нови Београд, са знаком: „ **НЕ ОТВАРАТИ- ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ**

НАБАВКУ БРОЈ 01/ 2015- Р , Радови на одржавању школе” за потребе ОШ „ Марко Орешковић“, Нови Београд .

Понуда се не може допунити, изменити или повући након истека рока за подношење понуда.

7. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.osmarkooreskovic.edu.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „ **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број 01/ 2015- Р“** , електронским путем на адресу osmoreskovic.direktor@gmail.com.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

8. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

Препорука наручиоца је да се редовно проверава Портал УЈН и/или интернет страница наручиоца како би понуђач био упознат са свим евентуалним изменама и допунама конкурсне документације.

9. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

10. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

Изабраном понуђачу ће бити плаћено у року до 45 дана по окончаној ситуацији уз коју је приложен записник о квантитативном и квалитативном пријему радова и пријема фактуре.

Минимални гарантни рок за радове који су предмет ове јавне набавке износи 24 месеца.

11. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Максимум 30 радних дана од дана потписивања уговора.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза :

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да у року од 8 дана од дана потписивања Уговора **наручиоцу** поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини 10% уговорене вредности без ПДВ-а. Гаранцијом је обезбеђено извршење посла од стране понуђача којем је додељен уговор у складу са уговореним обавезама. Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције, мора бити **неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста** – по пријему првог писаног потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је Понуђач начинио пропуст у извршењу својих обавеза утврђених уговором, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење уговора. Гаранција мора имати рок важења за минимално 5 дана дужи од рока за извођење радова, с тим да се по потреби може продужити. Гаранција се враћа приликом квантитативног и квалитативног пријема радова између добављача и наручиоца.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Добављач је дужан да приликом квантитативног и квалитативног пријема радова наручиоцу поднесе банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року који су последица непридржавања обавеза извођача у вези са квалитетом изведених радова, уграђеног материјала или недостатака уграђене опреме. Гаранција се издаје на износ који одговара висини 5% уговорене вредности радова без ПДВ-а. Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције, мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања наручиоца, којим се изјављује да је понуђач начинио пропуст и није отклонио квар који је настао, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење уговора. Гаранција мора имати рок важења за 5 дана дужи од гарантног рока за изведене радове, односно уграђени материјал, с тим да се по потреби може продужити. Гаранција се враћа истеком рока на који је издата.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, члан 6. уговора ће гласити: „Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, а која мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања наручиоца, којим се изјављује да је понуђач начинио пропуст у извршењу својих обавеза утврђених уговором, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење уговора, у висини од **15%** од укупне вредности

уговора без ПДВ, са роком важности који је 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да се по потреби може продужити

ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ :

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1- 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

18. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Критеријуми за оцењивање економски најповољније понуде понуђача су следећи :

- | | |
|------------------------|------------|
| 1. Укупна цена | 80 пондера |
| 2. Рок извођења радова | 20 пондера |

МЕТОДОЛОГИЈА БОДОВАЊА ПОНУЂАЧА

1. Максимални број пондера по елементима за вредновање понуда

Укупна цена	Рок извођења радова	Пондери
80	20	100

2. Цена до 80 пондера:

Број пондера према овом критеријуму одређује се на следећи начин:

Код овог критеријума бодоваће се укупна понуђена цена из обрасца понуде. Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 80, које ће добити понуда чија је укупна понуђена цена у обрасцу понуде најнижа. Све остале понуде ће пондере добити према следећој понуди

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена исказана у динарима}}{\text{Цена из понуде која се бодује}} \times 80 \text{ пондера} =$$

3. Рок извођења радова до 20 пондера.

Код овог критеријума бодоваће се рок извођења радова уписан у обрасцу понуде. Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 20 пондера. Понуда са најкраћим роком извођења радова добија максимални број пондера. Свим осталим понуђачима биће додељен број пондера према следећој формули:

$$\frac{\text{Најкраће понуђен рок}}{\text{Понуђени рок из понуде која се бодује}} \times 20 \text{ пондера} =$$

Најповољнија понуда одредиће се тако да збир свих елемената има највећу вредност.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да се јаве понуде са истим бројем пондера, предност ће добити понуда по следећем редоследу: понуда која има нижу цену, са краћим роком извођења радова.

У случају да су цене и даље индентичне, биће изабрана понуда понуђача који је први предао понуду наручиоцу.

21. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће

- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.

У складу са чланом 83. став 11. Закона о јавним набавкама, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоверстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

24. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповољнији.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

• Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација - сматра се благовременим у овом поступку ако је примљено од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застој рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, као и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о додели уговора односно о обустави поступка јавне набавке.

• Достављање захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу који је дужан да да потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати и електронским путем, а Наручилац је дужан да потврди пријем захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу у износу од 80.000,00 динара, уплатом на текући рачун број: 840-30678845-06, сврха уплате: Захтев за заштиту права, Републичка административна такса, ОШ „ Марко Орешковић“ , Отона Жупанчича 30, Нови Београд, Јавна набавка број 01/ 2015- Р- Радови на одржавању школе, са позивом на број 01/ 2015- Р, шифра плаћања: 153, корисник: Буџет Републике Србије.

Свака странка сноси своје трошкове које проузрокује својим радњама.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12 и 14/15) .

5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Јавна набавка радова број 01/ 2015- Р – Радови на одржавању школе

Назив понуђача	
Адреса	

Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
Емаил адреса	
Број текућег рачуна	
Код банке	
Директор	
Лице за контакт	
Лице одговорно за потписивање уговора	

У _____, дана _____
понуђача

Одговорно лице

М.П. _____

6. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Јавна набавка радова број 01/ 2015- Р – Радови на одржавању школе

Назив подизвођача	
Адреса	
Регистарски број	

Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
Емаил адреса	
Број текућег рачуна	
Пословна банка	
Директор	
Лице за контакт	

У _____, дана _____
понуђача

Одговорно лице

М.П. _____

УПУТСТВО:

Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача у групи, понуђач мора овај образац фотокопирати и попуњен приложити за сваког подизвођача.

7. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

ОСНОВНА ШКОЛА „МАРКО ОРЕШКОВИЋ“
УЛИЦА ОТОНА ЖУПАНЧИЧА 30
НОВИ БЕОГРАД

ОГРАДА

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
Редни број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно без ПДВ-а
I/1	Рашчишћавање терена у траси оgrade од ситног растиња и жбуња, утовар у камион и транспорт на градску депонију до 15 km Обрачун по m ²	m ²	500,00		
I/2	Геодетско снимање и израда ситуационог плана за потребе пројектовања, као и преношење пројекта на терен (обележавање - ископчавање траса, пренос нивелационог решења) Обрачун по m ²	m ²	250,00		
I/3	Сечење дрвећа, које смета положају нове оgrade и сечење трулог дрвећа из безбедносних разлога, потенцијална опасност по децу у школском дворишту. Дрвеће је пречника од Ø20 до Ø50cm Обрачун по комаду	ком	5,00		
I/4	Вађење пањева дуж трасе оgrade као и пањева у дворишту школе из безбедносних разлога. Пањеви су пречника од Ø20 до Ø50cm Обрачун по комаду	ком	10,00		
I/5	Набавка, транспорт и уградња заштитне ПВЦ грађевинске оgrade, х = 1,80 m ² Обрачун по m ²	m ²	300,00		
I/6	Разбијање бетонске плоче дебљине 15cm, ширине 60cm у дужини 62m. Плоча је изливена уз постојећи бетонски венац у делу дворишта и неопходно је разбити је пошто темељи нове оgrade падају баш на њу. У цену урачунати утовар у камион и одвоз шута на градску депонију Обрачун по m ³	m ³	8,00		
УКУПНО I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
Редни број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно без ПДВ-а

II/1	Машинско скидање земље III категорије и испошћеног хумуса са утоваром и одвозом на депонију до 15 km (80% машински) Обрачун по m ³	m ³	126,70		
II/2	Ручно скидање земље III категорије и испошћеног хумуса са утоваром и одвозом на депонију до 15 km (20 % ручно) Обрачун по m ³	m ³	31,70		
II/3	Ручно нивелисање земљане површине Обрачун по m ²	m ²	500,00		
II/4	Набавка и разастирање хумуса у дебљини од 15cm по дворишту школе, нивелацију терена је неопходно извршити после вађења пањева и равнања трасе ограде Обрачун по m ³	m ³	178,40		
II/5	Ручни ископ земље III категорије за темеље самце ограде димензија 50x50x80x cm Обрачун по комаду	КОМ	96,00		
II/6	Ручни ископ земље III категорије за темеље самце колске капије димензија 70x70x80x cm Обрачун по комаду	КОМ	2,00		
II/7	Израда подлоге од шљунковито песковитог материјала са ручним разастирањем и ваљањем у слоју просечне дебљине 10 cm испод бетонског застора Обрачун по m ³	m ³	4,00		
II/8	Израда подлоге од шљунковито песковитог материјала са ручним разастирањем и набијањем у слоју просечне дебљине 10 cm испод бетонских темеља самаца Обрачун по m ³	m ³	2,50		
УКУПНО II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					

III	АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
Редни број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно без ПДВ-а
III/1	Израда застора од армираног бетона МБ 30, са уградњом арматурне мреже Q 188, са метлисањем горње површине. У цену урачунати и неговање бетонског застора. Обрачун по m ³	m ³	6,00		
III/2	Израда бетонских темеља самаца од набијеног бетона МБ 25/4 на подлози од шљунковито песковитог материјала	m ³	18,00		

	Обрачун по m ³				
III/3	Израда новог бетонско армираног степеништа ширине 3,00 m ² , димензија базишта 15/30 cm (12,50/40 cm), плоча д = 10 cm, армирана са Q 335, на подлози од шљунка д = 10 cm, са завршном обрадом степеника метлисањем. Обрачун по m ³	m ³	0,60		
III/4	Израда новог бетонско армираног степеништа ширине 1,50 m ² , димензија базишта 15/30 cm (12,50/40 cm), плоча д = 10 cm, армирана са Q 335, на подлози од шљунка д = 10 cm, са завршном обрадом степеника метлисањем. Обрачун по m ³	m ³	0,30		
III/5	Набавка, транспорт и уградња белих бетонских ивичњака димензија 18/24/80 положених у бетонски јастук на подлози од шљунка д = 10 cm. У цену урачунати демонтажу деградираних ивичњака са одвозом шута на градску депонију до 15 km Обрачун по m ²	m ²	8,00		
УКУПНО III АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					

IV БРАВАРСКИ РАДОВИ					
Редни број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно без ПДВ-а
IV/1	Израда ограде висина стубова 1,8 м, (стуб се убетонирава 50cm тако да је укупна дужина стуба 2,3м) жичано плетиво окца 5x5cm д=4mm (унутрашња мера 2,5x1,5м) у раму од челичних кутијастих профила 30x30x2 укрупњено спрегом 10x10, или арматура Ø10 између стубова од кутијастих профила 60x40x3,5 у АБ темељу 40x40x70 основни растер ограде осовински 2,8м Обрачун по m ²	m ²	240,00		
IV/2	Израда и уградња металне једнокрилне капије од жичаног плетива окца 5x5cm д=4mm у оквиру од кутијастих профила 30x30x2 опремљена са бравом и три шарке. Димензија капије 150/170 cm, Стубови капије су кутије 60x40x3,5 дужине 2,3м од чега се 0,5м убетонирава у темељ Обрачун по комаду	КОМ	1,00		
IV/3	Израда и уградња металне двокрилне капије од жичаног плетива окца 5x5cm д=4mm у оквиру од кутијастих профила 30x30x2 опремљена са	КОМ	3,00		

	бравом и шест шарки. Димензија капије 300/170 см. Стубови капије су кутије 60x40x3,5 дужине 2,3м од чега се 0,5м убетонирава у темељ Обрачун по комаду				
IV/4	Израда и уградња металне двокрилне колске капије од жичаног плетива окца 5x5см д=4mm у оквиру од кутијастих профила 40x40x3 опремљена са бравом и шест шарки. Димензија капије 565/180 см. Стубови капије су кутије 60x60x3,5 дужине 2,9м од чега се 0,6м убетонирава у темељ, на врху стуба наварити шарку у коју улази арматура Ø14 чији се други крај вари за крај крила као затега Обрачун по комаду	ком	1,00		
	УКУПНО IV БРАВАРСКИ РАДОВИ				

V	ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ				
Редни број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно без ПДВ-а
V/1	Израда - обнова травњака сетвом, са ротофрезањем, ђубрењем, грубим и финим планирањем, ваљањем и заливањем Обрачун по m ²	m ²	600,00		
	УКУПНО V ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ				

VI	ЗАВРШНИ РАДОВИ				
Редни број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно без ПДВ-а
VI/1	Сређивање, чишћење, демонтажа ПВЦ ограде, утовар и транспорт механичких нечистоћа, шута и предаја простора инвеститору Обрачун паушално	паушал	1,00		
	УКУПНО VI ЗАВРШНИ РАДОВИ				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА „МАРКО ОРЕШКОВИЋ“ - ОГРАДА

I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
III	АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
IV	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
V	ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ	
VI	ЗАВРШНИ РАДОВИ	
	УКУПНО	
	ОБРАЧУНАТИ ПДВ 20%	
	УКУПНО СА ПДВ-ом	

У _____ Дана _____

М.П.

понуђача

потпис овлашћеног лица

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Јавна набавка радова – Радови на одржавању школе, број 01/ 2015- Р**

Дајемо понуду број _____ од _____ којом се обавезујемо да квалитетно изведемо радове који су предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

Понуду даје понуђач <i>(Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра)</i>		
Понуђач наступа на следећи начин		а) самостално б) са подизвођачем (број подизвођача _____) в) заједничка понуда (број учесника _____)
Понуђач је извршење јавне набавке поверио подизвођачу/ или подизвођачима		
Подизвођачу ће бити поверен проценат од укупне вредности набавке: <i>(који не може бити већи од 50%) (Навести проценат од укупне вредности јавне набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)</i>		_____ %
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: <i>(Навести део набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)</i>		
Заједничку понуду подноси група понуђача: <i>(уколико се подноси заједничка понуда):</i>		
Укупан износ понуде <i>(из обрасца Структура цене)</i>	Без ПДВ	
	ПДВ	
	Са ПДВ	
Рок извођења радова (максимум 30 календарских дана)	До _____ календарских дана, од дана увођења у посао, који ће бити одређен у позиву Наручиоца	
Опција важења понуде <i>(минимално 90 календарских дана)</i>	_____ календарских дана од дана отварања понуда	
Гарантни рок на изведене радове (минимум 24 месеца)	_____ месеци од дана записником верификоване примпредаје изведених радова	
Гарантни рок на квалитет уграђеног материјала (минимум 24 месеца)	_____ месеци од дана записником верификоване примпредаје изведених радова	

Рок извршења обухвата све услуге наведене у обрасцу понуде и техничкој спецификацији.

Понуђач се обавезује да приликом фактурисања извршених радова, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца, као и број поступка јавне набавке.

Уколико понуду подноси Група понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Упутство за попуњавање: Уговор се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

У Г О В О Р о јавној набавци радова – Радови на одржавању школе

Закључен између уговорних страна:

1. ОШ „ Марко Орешковић“ са седиштем у Београду, улица Отона Жупанчича 30, ПИБ: 101200570 , Матични број: 07029659 коју заступа одговорно лице- Владимир Вучковић, директор школе (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, код банке _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: добављач)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12 и 14/15), спровео поступак јавне набавке радова – Радови на одржавању школе број 01/ 2015- Р, извршио прикупљање понуда за јавну набавку и да је добављач доставио понуду број _____ од _____ 2015. године.

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на одржавању школе (у даљем тексту: радови) и то : Изградња оградe у Основној школи „Марко Орешковић“, Ул. Отона Жупанчича бр. 30, Нови Београд

У свему према понуди бр. _____ и техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Члан 2.

Јединичне цене утврђене су у понуди из члана 1. овог уговора. Укупна цена за количине из понуде из члана 1. овог уговора износи _____ динара.

Уговорена цена износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена, односно цена из понуде из члана 1. овог уговора, али не више од процењене вредности јавне набавке. Уговорена цена је утврђена на бази постојеће техничке документације, односно предмера радова и обухвата све трошкове набавке материјала, помоћног материјала, радне снаге, извођења радова, транспорта, као и све друге трошкове и издатке које сноси Добављач како би у потпуности извршио све уговором предвиђене обавезе.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање износа из члана 2. овог Уговора, изврши у максималном року од 45 календарских дана по окончаној ситуацији уз коју је приложен записник о квантитативном и квалитативном пријему радова и пријема фактуре.

Добављач доставља фактуре наручиоцу путем поште или предајом у ОШ „ Марко Орешковић“ , Отона Жупанчича 30, Нови Београд. На рачуну је потребно навести број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и са обавезном назнаком „Фактура у предмету Јавне набавке радова- радови на одржавању школе број 01/ 2015- Р“.

Члан 4.

Добављач је дужан да уговорене радове изведе у року који не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао, који ће бити одређен у писменом позиву представника Наручиоца.

Датум почетка и завршетка радова утврдиће се уписом у грађевински дневник.

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће предметне радове извршити стручно, квалитетно, са довољним бројем запослених, употребом сопственог материјала који одговара важећим стандардима, техничким нормативима, а према техничкој документацији, односно предмјеру радова, сагласно утврђеним роковима, према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима и спецификацијама са примењеним квалитетним грађевинским материјалима и опремом, те да за изведене радове обезбеди одговарајуће атесте и гаранције.

Члан 6.

Добављач је у обавези да одмах по потписивању уговора одреди одговорно лице и о истом писмено обавести Наручиоца.

Добављач је одговоран за предузимање мера безбедности и здравља на раду у складу са важећим прописима и нормативима за своје запослене ангажоване на пословима који су предмет овог уговора.

Члан 7.

Добављач се обавезује да динамику извођења уговорених радова прилагођава обављању пословних процеса, у објекту где се радови врше, а у договору са Директором школе која је предмет извођења радова.

Члан 8.

Наручилац је у обавези да по потписивању уговора, решењем одреди лице одређено за вршење стручног надзора над извођењем радова.

Добављач је дужан да омогући вршење стручног надзора лицу које је за то решењем одређено од стране Наручиоца.

Примедбе стручног лица Наручиоца, овлашћеног за вршење стручног надзора, уписују се у грађевински дневник.

Добављач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима стручног лица Наручиоца и да отклони све недостатке на радовима у погледу којих су стављене примедбе, о свом трошку.

Под оправданим примедбама у смислу одредбе претходног става сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорних обавеза.

Члан 9.

Добављач је обавезан да води грађевински дневник и грађевинску књигу у складу са прописима који регулишу начин вођења грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Добављач се обавезује на чување пословне тајне која се односи на предметни посао и податке са објекта наручиоца.

Уговарање додатних, накнадних као и непредвиђених радова по овом Уговору није дозвољено.

Члан 10.

Добављач се обавезује да пре почетка извођења радова, писмено обавести Директора школе у којој се радови изводе, о лицима која ће непосредно вршити радове, да достави спецификацију машина, алата, опреме и других техничких средстава која ће бити коришћена у току извођења радова.

Уколико у току извођења радова дође до промене података из става 1. овог члана Добављач је дужан да о томе писмено обавести Директора школе.

Добављач је дужан да, из објекта у коме се врше радови, након завршетка посла очисти простор који је користио у току вршења радова и простор који је био предмет извођења радова.

Евентуалну штету која настане извођењем радова, а која је изазвана од стране Добављача, исти је дужан да надокнади Наручиоцу радова, у целости.

Члан 11.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем радова, о чему су дужне да сачине записник који потписују стручно лице Наручиоца са једне стране и представник Добављача са друге стране.

Приликом примопредаје, стручно лице Наручиоца је дужно да изведене радове на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања писменим путем обавести Добављача.

Члан 12.

У случајевима из члана 11. овог уговора, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да поново изврши радове без недостатака (испуњење уговора).

Ако Наручилац не постигне испуњење уговорне обавезе у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана уговора, Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Добављача.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Добављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 3 дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана уговора.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадно остављеном року.

Члан 13.

Уколико Добављач не испуни своје уговорне обавезе, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, Добављач је дужан да за сваки дан закашњења плати износ од 0,2% од укупне уговорене вредности из члана 2. Овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% уговорене вредности.

Уколико Добављач не изврши све своје уговорне обавезе, или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Укупан износ уговорне казне по овом уговору не може бити већи од укупне вредности уговора из члана 2.овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Ако Добављач не изврши уговорене обавезе, или их не изврши у уговореним роковима, Наручилац је овлашћен да за извршење радова, ангажује треће лице на терет Добављача и без његове сагласности.

Члан 14.

Добављач је дужан да, у року од 8 дана од дана потписивања Уговора, наручиоцу поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини 10% уговорене вредности без обрачунатог пореза на додату вредност.

Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције, мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања наручиоца, којим се изјављује да је Извођач начинио пропуст у извршењу својих обавеза утврђених Уговором, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора.

Гаранција мора имати рок важења за минимално 5 дана дужи од рока за извођење радова, с тим да се по потреби може продужити. Гаранција се враћа после квантитативног и квалитативног пријема радова између добављача и наручиоца.

Члан 15.

Добављач се обавезује да пре почетка радова, одреди одговорног извођача радова који руководи извођењем радова и о томе писаним путем благовремено обавести наручиоца.

Добављач је дужан:

- да организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, заштиту околине за све време трајања извођења радова,
- да обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу заштите објекта од пожара и провале,
- да изврши оспособљавање радника за безбедан рад, као и да обезбеди адекватну опрему намењену запосленима,
- да машине, оруђе, ручно и механизовано, радне платформе и друга опрема морају бити наменски технички исправне током процеса рада уговорених послова. Оруђе за рад које подлеже периодичном прегледу мора имати важећи стручни налаз – атест,
- да омогући наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала,
- да, не утичући на уговорени рок завршетка радова, о свом трошку изврши поправке у случају да причини било каква оштећења, као и да накнади сву штету коју причини трећим лицима или околини.

Добављач не стиче право на наплату било каквих трошкова или издатака у случају технолошких застоја, прекида у раду или обустава за које наручилац не сноси одговорност.

Члан 16.

Добављач се обавезује да након окончања извођења радова писаним путем о томе обавести Наручиоца.

Квантитативна и квалитативна примопредаја изведених радова и примопредаја објекта на употребу, врши се након успешно обављеног техничког пријема, при чему ће се сачинити и одговарајући записник.

Записник потписан од стране представника Добављача, Наручиоца и надзорног органа представља основ за плаћање уговорене цене.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему и примопредаји објекта на употребу, добављач се обавезује да сачини коначни обрачун изведених радова.

Добављач је дужан да приликом квантитативног и квалитативног пријема радова наручиоцу поднесе банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% уговорене вредности без ПДВ-а.

Гаранција којом се банка обавезује да исплати износ гаранције мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања наручиоца, којим се изјављује да је добављач начинио пропуст и није отклонио квар-недостатак који је настао, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора.

Гаранција мора имати рок важења 5 дана дужи од гарантног рока за изведене радове, односно уграђени материјал, с тим да се по потреби може продужити.

Члан 17.

Гаранција квалитета изведених радова је _____ месеци.

Гаранција квалитета на уграђени материјал је _____ месеци.

Гарантни рок из става 1. и 2. почиње се рачунати од дана извршеног квантитативног и квалитативног пријема радова.

Добављач је дужан да о свом трошку отклони све кварове - недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су настали услед тога што се добављач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и уграђеног материјала у примереном року који одреди наручилац.

У случају да, у току гарантног рока, добављач одбије да у примереном року о свом трошку отклони кварове - недостатке или оштећења настала његовом кривицом, наручилац има право да те недостатке отклони на рачун добављача или, уколико је то повољније за њега, реализује банкарску гаранцију из члана 10. овог Уговора.

Уколико гаранција буде реализована на начин наведен у претходном ставу, добављач је дужан да наручиоцу преда нову гаранцију, умањену за реализовани износ и са истим периодом важења као и реализована.

Члан 18.

Полазећи од предмета овог Уговора, добављач је сагласан да наручиоцу накнади сву штету коју овај претрпи у случају угрожавања укупне динамике извођења радова због неизвршења или кашњења са уговореним радовима кривицом Добављача.

Такође, Добављач прихвата да Наручиоцу накнади и сву штету, односно трошкове и издатке које овај претрпи у случају да Добављач својом кривицом не извршава обавезе сходно Уговору, прекине или обустави радове.

Накнаду штете Наручилац ће извршити умањењем потраживања која Добављач стекне према Наручиоцу по основу овог Уговора, а ако је штета већа од потраживања добављача, онда ће у судском поступку тражити накнаду штете.

Члан 19.

На све околности и случајеве који нису предвиђени овим Уговором, примењиваће се одредбе позитивних законских прописа који регулишу предметну материју.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима, Закону о планирању и изградњи и другим позитивним прописима који регулишу предметну материју.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, добављач и наручилац утврђују надлежност стварно надлежног суда у Београду.

ОШ „ Марко Орешковић“

Страница 32 од 37

Члан 20.

Под даном закључења уговора подразумева се дан када га обе уговорне стране потпишу и овере и предају инструменти обезбеђења из члана 15. уговора, а ступа на снагу првог наредног дана након потписивања.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих наручилац задржава 4 (четири) примерка, а добављач 2 (два) примерка.

Добављач

Наручилац

Основна школа „ Марко Орешковић“

Владимир Вучковић, директор школе

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У предмету јавне набавке радова - Радови на одржавању школе, број 01/ 2015- Р, понуђач

_____ (име и адреса понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број _____ од _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У предмету јавне набавке радова - Радови на одржавању школе, број 01/ 2015- Р, прилажемо следећу структуру трошкова насталих приликом припреме понуде:

Понуђач:

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
УКУПНО:		

Укупан износ трошкова за припрему понуде износи:_____ са ПДВ-ом.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

УПУТСТВО:

Понуђач попуњава образац са подацима о трошковима које је имао приликом израде понуде.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА

У предмету јавне набавке радова - Радови на одржавању школе, број 01/ 2015- Р, понуђач

(име и адреса понуђача)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

13. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Јавна набавка радова - Радови на одржавању школе, број 01/ 2015- Р

Понуђач: _____

(заокружити начин на који се подноси понуда):

а) самостално

б) подноси заједничку понуду

Ред. број	Референтни наручилац	Период у коме су извођени радови	Уговорена вредност (са ПДВ-ом)	Напомена (само за чланове групе)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
УКУПНА УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ (са ПДВ-ом)				

У колони „Напомена (само за чланове групе)“ уноси се назив члана групе који за дати назначени случај даје референцу. Колона се односи искључиво на наступ чланова групе.

Напомена: у случају већег броја наручилаца и уговора, понуђач мора овај образац фотокопирати и на последњој страни навести укупну уговорену цену, потписати и оверити печатом.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

.....
Место за печат Наручиоца

14. ПП Образац

НАРУЧИЛАЦ:

**ОСНОВНА ШКОЛА „ МАРКО ОРЕШКОВИЋ“
ОТОНА ЖУПАНЧИЧА 30
НОВИ БЕОГРАД**

„ НЕ ОТВАРАЈ“

Понуда за јавну набавку радова - Радови на одржавању школе, број 01/ 2015- Р

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и емаил)

ПОДИЗВОЂАЧ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....

М.П.

Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса. За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образца се дијагонално прецртавају.